

PRIMER CICLO DE FORMACIÓN

Primer cuatrimestre

Segundo Cuatrimestre

Tercer Cuatrimestre

INGLÉS I	
INGI-TR	5-90-5

INGLÉS II	
INGII-TR	5-90-5

INGLÉS III	
INGIII-TR	5-90-5

VALORES DEL SER	
VAS-TR	3-45-3

INTELIGENCIA EMOCIONAL	
INE-TR	3-45-3

DESARROLLO INTERPERSONAL	
DEI-TR	3-45-3

INTRODUCCIÓN A LAS MATEMÁTICAS	
INM-CV	5-105-6

MATEMÁTICAS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN	
MAA-TR	5-105-6

PROBABILIDAD Y ESTADÍSTICA	
PRE-CV	5-90-6

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN	
INA-ES	5-90-6

PROCESO ADMINISTRATIVO	
PRA-ES	5-90-6

PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	
PLE-ES	5-90-6

FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD	
FUC-CV	5-90-6

CONTABILIDAD FINANCIERA	
COF-CV	5-90-6

CONTABILIDAD DE COSTOS	
COC-CV	5-105-6

HERRAMIENTAS DE OFIMÁTICA	
HEO-TR	5-90-6

ASPECTOS LEGALES DE LA ORGANIZACIÓN	
ALO-CV	5-90-5

MICROECONOMÍA	
MIC-TR	5-90-6

EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	
EOE-TR	5-90-5

ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	
ASI-TR	5-90-6

METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	
MEI-CV	5-90-6

PRIMERA SALIDA LATERAL

COMPETENCIAS DEL PRIMER CICLO DE FORMACIÓN:

- 1.- Desarrollar la planeación estratégica de la organización a través de técnicas y herramientas administrativas para optimizar sus recursos.
2. Dirigir la implantación del plan estratégico a través de las técnicas y herramientas administrativas para optimizar los recursos de la organización
- 3.- Registrar las operaciones financieras mediante el uso de medios electrónicos o de forma manual en la organización para la toma de decisiones con base en la normatividad vigente
- 4.- Seleccionar la información financiera con base en las normas de información financiera vigentes para la elaboración de Estados Financieros

MAPA CURICULAR
LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PyME's

SEGUNDO CICLO DE FORMACIÓN

Cuarto Cuatrimestre	Quinto cuatrimestre	Sexto cuatrimestre	SEGUNDA SALIDA LATERAL
INGLÉS IV INGIV-TR 5-90-5	INGLÉS V INGV-TR 5-90-5	INGLÉS VI INGVI-TR 5-90-5	
HABILIDADES DEL PENSAMIENTO HAP-TR 3-45-3	HABILIDADES ORGANIZACIONALES HAO-TR 3-45-3	ÉTICA PROFESIONAL ETP-TR 3-45-3	
MACROECONOMÍA MAC-TR 5-90-5	MATEMÁTICAS FINANCIERAS MAF-CV 5-105-7	MÉTODOS CUANTITATIVOS Y PRONÓSTICOS MCP-CV 5-90-6	
ADMINISTRACIÓN DEL CAPITAL HUMANO ACH-CV 5-90-6	COMPORTAMIENTO Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL CDO-ES 5-90-5	ADMINISTRACIÓN DE SUELDOS Y SALARIOS ASS-CV 5-90-6	
CONTABILIDAD ADMINISTRATIVA COA-CV 5-90-6	NEGOCIACIÓN EMPRESARIAL NEE-CV 5-90-6	ANÁLISIS FINANCIERO ANF-CV 5-105-6	
FUNDAMENTOS DE MERCADOTECNIA FUM-CV 4-75-5	INVESTIGACIÓN DE MERCADOS INM-CV 5-90-6	MERCADOTECNIA ESTRATÉGICA MEE-TR 5-90-6	
ESTANCIA ESTI-TR 0-120-8	DERECHO LABORAL DEL-CV 5-90-5	TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN APLICADA A LOS NEGOCIOS TIA-TR 5-90-6	

**PROFESIONAL ASOCIADO : EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PYMES
ESTADÍA DE 480 HRS.**

COMPETENCIAS DEL SEGUNDO CICLO DE FORMACIÓN:

- 1.- Incorporar personas que cubran con el perfil mediante técnicas de reclutamiento y selección, para mejorar el desempeño de las actividades de la organización
- 2.- Implementar programas de capacitación y desarrollo identificando las necesidades del personal para el desarrollo del capital intelectual de la organización
- 3.- Determinar las remuneraciones con base en la Legislación vigente y la documentación contractual para la correcta retribución a los trabajadores y la toma de decisiones en la organización
4. Elaborar presupuestos para la distribución de los recursos de acuerdo a las políticas de la organización.
5. Ejecutar presupuestos con base en los lineamientos y políticas establecidas en la organización para la optimización de los recursos
- 6.- Diseñar instrumentos de levantamiento y recopilación de información de acuerdo a las necesidades de información para el estudio de mercado
7. Evaluar alternativas de mercado a través de un estudio de marketing para lograr los objetivos y las metas de la organización
- 8.- Diseñar estrategias de mercado mediante el análisis de la información para satisfacer las necesidades de la organización
9. Evaluar estrategias de mercado considerando los criterios de mercado establecidos por la organización, para lograr los objetivos de la misma



TERCER CICLO DE FORMACIÓN

Séptimo cuatrimestre

Octavo cuatrimestre

Noveno cuatrimestre

INGLÉS VII	
INGVII-TR	5-90-5

INGLÉS VIII	
INGVIII-TR	5-90-5

INGLÉS IX	
INGIX-TR	5-90-5

ADMINISTRACIÓN DE LA PRODUCCIÓN	
ADP-CV	4-75-5

CALIDAD	
CAL-CV	5-90-6

DESARROLLO SUSTENTABLE	
DES-CV	5-90-6

COMERCIO INTERNACIONAL	
COI-TR	5-90-6

CONTRIBUCIONES FISCALES	
COF-CV	5-90-6

CONSULTORÍA	
CON-CV	5-90-6

AUDITORÍA ADMINISTRATIVA	
AUA-CV	3-60-4

SEMINARIO DE HABILIDADES GERENCIALES	
SHG-CV	4-75-4

GESTION DE RECURSOS FINANCIEROS	
GRF-ES	4-75-5

ADMINISTRACIÓN FINANCIERA	
ADF-CV	5-90-6

FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	
FEP-CV	5-90-6

ADMINISTRACION DE LAS VENTAS Y DEL SERVICIO	
AVS-ES	5-90-5

COMERCIO ELECTRÓNICO	
COE-TR	4-75-5

DESARROLLO EMPRENDEDOR	
DEE-CV	4-75-5

FRANQUICIAS	
FRA-ES	4-75-5

ESTANCIA	
ESTII-TR	0-120-7

LOGÍSTICA ADMINISTRATIVA	
LOA-CV	5-90-6

ADMINISTRACION PUBLICA	
APU-ES	5-90-5

Estadía

LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN EN ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DE PYMES

COMPETENCIAS DEL TERCER CICLO DE FORMACIÓN:

1. Determinar la situación de la producción en la organización a través de técnicas y herramientas administrativas para detectar oportunidades de mejora y crecimiento.
2. Elaborar modelos alternativos del sistema de producción a través de un análisis situacional del sistema actual, para maximizar la rentabilidad de la organización.
3. Planear modelos del proceso productivo de la organización a través de un estudio de los insumos, la productividad, los costos y otras actividades relacionadas, para optimizar los recursos.
4. Evaluar el proceso productivo a través de técnicas y herramientas administrativas para optimizar los recursos de la organización
5. Diseñar planes y procedimientos con un enfoque de calidad a través de técnicas y herramientas administrativas para alcanzar los objetivos de la organización.
6. Evaluar planes y procedimientos con un enfoque de calidad a través de mecanismos de medición y seguimiento para asegurar el correcto cumplimiento de los mismos
7. Supervisar los departamentos y procesos de la organización a través del análisis integral con un enfoque de calidad para implementar modelos de mejora.
8. Evaluar cambios y mejoras en los departamentos y procesos de la organización a través de técnicas y herramientas administrativas para optimizar los recursos de la organización

9. Determinar la situación financiera con base en la Legislación vigente para determinar contribuciones fiscales
10. Determinar las contribuciones fiscales con base en la Legislación vigente para la toma de decisiones en la organización
10. Seleccionar la fuerza de ventas y el servicio al cliente a través de técnicas administrativas para el adecuado funcionamiento del departamento de ventas y servicio.
11. Determinar las necesidades de información financiera de la organización a través de las técnicas y herramientas financieras para la toma de decisiones
12. Estructurar el proyecto de obtención de recursos a través del estudio financiero de la organización para la realización de sus objetivos
13. Implementar proyectos de inversión con base en la estrategia general de la organización para el logro de los objetivos organizacionales
14. Validar estrategias financieras para la optimización de recursos financieros con base en las políticas de la organización
15. Determinar estrategias de evaluación en función a las necesidades detectadas para consolidar sus oportunidades de negocio.
16. Evaluar un programa de evaluación (auditoría) a través de técnicas de investigación y herramientas administrativas, para medir el desempeño organizacional
17. Determinar la situación actual de la organización a través de un diagnóstico, para detectar las áreas de oportunidad
18. Elaborar un plan estratégico de negocios considerando la información histórica obtenida y los objetivos de la organización para la mejora de sus operaciones.
19. Seleccionar la fuerza de ventas y el servicio al cliente a través de técnicas administrativas para el adecuado funcionamiento del departamento de ventas y servicio.
20. Implementar estrategias de gestión financiera que respondan a necesidades de las organizaciones mediante el análisis del contexto y la aplicación de las nuevas tendencias de gestión.
21. Formular proyectos de negocios franquiciables para consolidar las oportunidades de crecimiento de la empresa mediante la apertura de nuevas sucursales.